

Принято педсовет № 7

от 29.04 2002 г.



Утверждаю

директор школы

Алькин Д.Н.

приказ № 401 от 30.04. 2002

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**9-х, 11-х КЛАССОВ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЫ р/п ЛАШМА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего и среднего полного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом средней общеобразовательной школы р/п Лашма Рязанской области Касимовского района.
- 1.3. Положение «Об итоговой аттестации обучающихся» утверждается педагогическим советом школы.
- 1.4. Задачами итоговой аттестации обучающихся являются:
  - контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребёнка»;
  - установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х, 11-х, классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

**2. Организация итоговой аттестации**

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

- 2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее четырёх экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования Российской Федерации, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе.
- 2.3. Итоговая аттестация выпускников 11-х классов предусматривает проведение не менее пяти экзаменов, из которых два (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством образования Российской Федерации, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в 10-11-м классах.
- 2.4. Органами областного и районного управлений образования может быть установлено проведение регионального экзамена в 9-х и 11-х классах с целью реализации вариативного образования.
- 2.5. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору, включая региональные экзамены (устно по билетам, письменно по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование) рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются на заседаниях педагогического совета.
- 2.6. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учётом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, разработанных Министерством образования Российской Федерации, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседаниях методических объединений, принимается на заседаниях педагогического совета школы и сдаётся для утверждения директору школы не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.
- 2.7. Экзаменационный материал для проведения региональных экзаменов составляется учителями школы, рассматривается на заседаниях методических объединений, принимается, на педагогическом совете школы согласовывается, с районным Управлением образования в срок им и установленный и сдаётся директору школы для утверждения не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.
- 2.8. Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).
- 2.9. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создаётся экзаменационная комиссия в составе:
- 1) председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
  - 2) учителя, преподающие в данном классе;
  - 3) одного ассистента – в 9-х классах и двух – в 11-х классах из числа учителей школы.

### **Обязанности председателя экзаменационной комиссии:**

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- 2) проверить готовность помещений к проведению экзамена;
- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы;
- 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- 6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведённому экзамену заместителю директора по учебно-воспитательной работе (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов учащихся);

### **Обязанности экзаменуемого учителя:**

- 1) прибыть в школу не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена, разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене написать задание на доске;
- 2) проверить явку обучающихся на экзамен за 15 минут до начала экзамена, в случае неявки кого-то из экзаменуемых через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
- 3) участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 4) выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

### **Обязанности учителя – ассистента:**

- 1) прибыть в школу не позднее 45 минут до начала экзамена, помочь экзаменуемому учителю разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене написать задание на доске;
- 2) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- 3) участвовать в опросе обучающихся во время проведения экзамена и выставлении экзаменационной оценки;
- 4) заполнить протокол экзамена;

2.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в 9-х и 11-х классах, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издаётся приказ по школе.

- 2.11. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлении, разрешение на сдачу пропущенных экзаменов даёт районное Управление образованием по ходатайству школы.
- 2.12. Во время письменных экзаменов в 11-х и 9-х классах обучающимися может осуществляться приём пищи. В этом случае продолжительность экзамена увеличивается на столько времени, сколько было затрачено на приём пищи.
- 2.13. Выпускникам 11-х классов на сочинении через час после начала работы предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов
- 2.14. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей
- 2.15. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:  
а) устного – в день его проведения;  
б) письменного – до начала следующего экзамена.
- 2.16. Выпускникам предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трёхдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, созданную педагогическим советом школы.
- 2.17. Письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся у директора школы и выдаются ежедневно экзаменационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в школьном здании.
- 2.18. По результатам проведения итоговой аттестации председатели экзаменационных комиссий не более чем через две недели после её окончания представляют аналитическую справку. На заседании заключительного педсовета, посвящённого вопросам итоговой аттестации, директор школы знакомит членов педагогического коллектива с основными положениями представленных справок и итоговой аналитической справкой по школе.
- 2.19. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации и решение заключительного педсовета служат основанием для рекомендаций учителям, заместителям директора по учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.

### **3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

- 3.1. Выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования:  
а) выпускникам 9-го класса – аттестат об основном общем образовании;  
б) выпускникам 11-го класса – аттестат о среднем (полном) общем образовании.

Выпуск учащихся 9-х, 11-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе.

- 3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 9-м классе  
В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10 – 11-м классах.
- 3.3. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.
- 3.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).  
Обучающемуся, освобождённому от занятий по технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности в документе об образовании делается запись «освобождён (а)».
- 3.5. Документы об образовании заполняются чёрными чернилами, тушью и пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.  
Выпускникам, получившим образование в форме экстерната, в документе об образовании правом верхнем углу делается запись «Экстернат».  
Подчистки, исправления, приписки, зачёркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.
- 3.6. Обучающиеся 9-х классов, не прошедшие повторную итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.
- 3.7. Обучающимся 11-х классов, не прошедшим повторную аттестацию хотя бы по одному предмету, выдаётся справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10 – 11-м классах.
- 3.8. Лицам, указанным в п.п. 3.6, 3.7 настоящего Положения, предоставляется право через год пройти итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.
- 3.9. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвящённом выпуску обучающихся из школы.

#### **4. Награждение выпускников**

- 4.1 За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой.
- 4.2 Выпускники 9-го класса, имеющему годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.3. Награждение выпускников 11-х классов золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в соответствии с «Положением о золотой и серебряной медалях и похвальной грамоте», утверждённом Министерством образования Российской Федерации.

4.4. Решение о награждении выпускников золотой, серебряной медалями и похвальной грамотой принимаются педагогическим советом школы.

## **5. Изменения и дополнения**

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального органов управления образованием.

5.2. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, их родители (их законные представители) должен быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.