

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Лашманская основная общеобразовательная школа
имени академика В.А. Канайкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ - Лашманская ООШ

Н.И. Седова

27.01.2020



Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
МОУ –Лашманская ООШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с положениями, статьями и пунктами:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 "О лицензировании образовательной деятельности";
- приказа Минпроса России от 9.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиНа 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Муниципального общеобразовательного учреждения – Лашманская основная общеобразовательная школа имени В.А. Канайкина (МОУ –Лашманская ООШ)

1.2 Ответственность за разработку дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, несет педагог дополнительного образования.

2. Функции программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

3. Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования. В случае необходимости в программу могут вноситься изменения.

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (приложение №1).

На титульном листе указывается: наименование Образовательного учреждения, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательного учреждения, название программы, год ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика (ов); номер группы (если таковой присутствует);

- Пояснительная записка (направленность, актуальность, педагогическая целесообразность, новизна программы и (или) отличительные особенности, адресат программы, уровень программы, объем и сроки реализации, цели и задачи программы, планируемые результаты освоения программы, формы организации деятельности учащихся)
- Содержание программы (учебный план; содержание учебного плана)
- Календарно-тематическое планирование, представляемое в виде таблицы:

п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	Форма контроля

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и областных массовых праздниках и т.д.

- Методическое обеспечение
- Оценочные материалы
- Список литературы

5. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа, утверждается ежегодно приказом директора МОУ –Лашманская ООШ

6.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит на ШМО педагогов дополнительного образования Образовательного учреждения.

6.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель ШМО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по методической или воспитательной работе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Лашманская основная общеобразовательная школа
имени академика В.А. Канайкина

Приложение № 1

ПРИНЯТА
на заседании ШМО педагогов дополнительного
образования
МОУ
(протокол от __.__.20__ №__)

сведения об
утверждении программы
(дата, номер приказа)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПОГРАММА**

_____ направленности

« _____ »

на 20__ - 20__ учебный год

Год обучения: ____

Возраст обучающихся: _____ лет

Разработчик:

_____,
педагог дополнительного образования