

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
Лашманская основная общеобразовательная школа  
имени академика В.А. Канайкина

Директор МОУ – Лашманская ООШ

Утверждаю:

Н.И.Седова

2021



**Положение об организации образовательного процесса с применением  
электронного обучения и дистанционных технологий**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в целях регулирования осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Муниципальное общеобразовательное учреждение - Лашманская основная общеобразовательная школа имени академика В. А. Канайкина» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3. Положение обязательно для соблюдения работниками, обучающимися и законными представителями обучающихся Учреждения.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителем Учреждения об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и применяется на период действия приказа.
- 1.5. Контроль за соблюдением Положения возлагается на руководителя Учреждения.

**2. Организация образовательного процесса**

- 2.1. Под организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий понимается реализация образовательных программ с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 2.2. Образовательный процесс, реализуемый с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривает самостоятельные занятия обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет успеваемости обучающихся.
- 2.3. Основной формой образовательного процесса, реализуемого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, является урок. Также образовательный процесс может быть реализован посредством самостоятельного изучения материала учебника, выполнения заданий на образовательных онлайн-платформах, онлайн-консультаций по разъяснению сложных вопросов, а также выполнения практических работ по заданиям учебника.
- 2.4. Образовательный процесс может быть реализован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от форм обучения (очной, очно-заочной, заочной, семейной формой обучения и самообразования).
- 2.5. Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий.
- 2.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения вне зависимости от места нахождения обучающихся.
- 2.7. Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ вне зависимости от места нахождения обучающихся.

### **3. Особенности организаций учебных занятий**

- 3.1. Основной технологической платформой, используемой для реализации образовательного процесса, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, является Региональная система дистанционного обучения (РСДО) или «БАРС.WEB-Электронная школа». В случае отсутствия необходимого функционала или работоспособности, учреждение выбирает другую образовательную платформу или ресурс, наиболее подходящий для организации обучения с элементами дистанционных технологий, с учетом возможностей образовательного учреждения и обучающихся. Выбор вспомогательных технологий и элементов дистанционного обучения, методов и форм преподавания предмета и изучаемого материала, осуществляется учителем самостоятельно с учетом нормативных положений ОУ, законодательных актов РФ.

- 3.2. Проведение урока возможно, как с использованием ресурсов РСДО и «БАРС.WEB-Электронная школа», так и посредством применения сторонних сервисов, разработанных с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании. При этом актуальная ссылка, идентификатор и пароль для доступа к сторонним ресурсам заблаговременно размещаются учителем любым удобным для обеих сторон способом.
- 3.2. Продолжительность уроков определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (далее – СанПиН), учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом возможно сокращение продолжительности урока до 30 минут.
- 3.3. Расписание уроков предусматривает перерывы между уроками не менее 15 минут, большую перемену (после 2-го или 3-го уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. При этом обучающимся и их родителям (законным представителям) рекомендуется предусмотреть перерыв для приема обучающимися пищи, чередование динамических пауз с комплексом упражнений для глаз.
- 3.4. Время начала урока определяется в соответствии с расписанием занятий в Учреждении.
- 3.5. Учет посещаемости уроков осуществляется посредством использования модуля статистики РСДО, «БАРС.WEB-ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА» или другой образовательной платформы, сервиса, фиксирующего время подключения, обучающегося к технологической платформе на конкретный урок согласно расписанию.
- 3.6. Непосредственное проведение урока возможно, как с использованием ресурсов РСДО, «БАРС.WEB-ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА», так и посредством применения сторонних сервисов и видеоконференций, мультимедийных приложений к учебной литературе, электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании. При этом актуальная ссылка, идентификатор и пароль для доступа к сторонним ресурсам заблаговременно размещаются учителем в разделе соответствующего учебного предмета в РСДО, «БАРС.WEB-ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА».
- 3.7. Подключение обучающегося к РСДО, «БАРС.WEB-ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА» либо сторонним сервисам, применяемым при проведении урока, осуществляется исключительно при указании своего имени и фамилии либо логина или пароля.
- 3.8. Образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.9. Педагогические работники вносят:
- а. Соответствующие коррективы в содержание основных общеобразовательных программ Учреждения в части применяемых

технических средств обучения, форм и методов текущего контроля, содержания учебного материала. Вносимые изменения не должны противоречить нормативным актам, положениям в ОУ, законодательным актам РФ.

- в. При наличии приказа о начале дистанционного обучения. Размещают на образовательных платформах необходимые методические материалы для проведения урока (далее выбрать): конспекты урока, лекционный материал, ссылки на веб-трансляцию, логины и пароли, руководства по регистрации, оповещения проводимых онлайн уроков и другие не менее чем за 12 часов до их начала.

3.10. Педагогические работники непосредственно по завершении каждого урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выдают обучающимся домашнее задание. Домашнее задание фиксируется в разделе конкретного урока в РСДО, «БАРС.WEB-ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА», или иной образовательной платформы, сервиса. Формат и расширение файла домашнего задания должно соответствовать общедоступному программному обеспечению или оговорено в задании. Объем заданного домашнего задания в электронном виде на более 15 Мбайт.

Учитель, по согласованию с обучающимися и их родителями, может сам определить способ получения домашних заданий, предварительно уведомив об этом администрацию ОУ.

3.11. Обучающиеся выполняют домашнее задание самостоятельно на бумажном или электронном носителе. Файл, содержащий выполненное домашнее задание, обучающимся загружается в РСДО, «БАРС.WEB-ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА», или иной образовательной платформы, сервиса, не позднее чем накануне следующего соответствующего урока. Формат и расширение файла выполненного домашнего задания должно соответствовать общедоступному программному обеспечению или оговорено в задании. Объем выполненного домашнего задания в мегабайтах определяется согласно заданию учителя.

3.12. Педагогические работники осуществляют своевременную проверку домашних задание и в индивидуальном порядке посредством электронной почты, или иных сервисов, консультируют обучающихся в случае затруднений в освоении учебного материала согласно своему рабочему времени. Консультации проводятся любыми удобными для обеих сторон способами.

3.13. Результаты освоения учебного материала, оценки за выполнение отдельных заданий выставляются педагогическим работников в Электронный журнал согласно «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ – Лашманская ООШ».

3.14. При обучении детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья прием-передача учебной информации и контроль осуществляются в доступной форме, согласованной между

администрацией школы, учителем и родителями законными представителями.

- 3.15. В случае отсутствия у обучающегося необходимых условия для освоения учебного материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для каждого обучающегося формируется индивидуальный пакет учебного материала, включающий в себя рекомендации по изучению учебного материала, практические и творческие задания, вопросы и задания для контроля освоения материала, рекомендации по самоконтролю. Индивидуальный пакет формируется в максимально наглядной и детальной форме и доводится до родителей законных представителей обучающегося любым доступным способом.
- 3.16. Учреждение предоставляет доступ законным представителям обучающихся к информационным ресурсам, используемым для проведения родительских собраний, групповых и индивидуальных консультаций, а также сведениям об успеваемости обучающихся.
- 3.17. Для первоначального ознакомления родителей с порядком организации дистанционного обучения проводится классное родительское собрание, в доступной на момент проведения форме, на котором родителей знакомят с положением об организации обучения, с расписанием уроков с применением дистанционных технологий. Администрация обязана ознакомить родителей с платформами, на которых будет проходить обучение детей, методами обучения (н-р: синхронный и асинхронный), требованиями к оборудованию и программному обеспечению, необходимыми для реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 3.18. Классный руководитель еженедельно посредством электронной почты или иных сервисов сети интернет, образовательных платформ, информирует законных представителей, обучающихся о об успеваемости обучающихся.
- 3.19. В целях повышения информированности законных представителей, обучающихся о реализации образовательного процесса возможно дополнительное направление информации об успеваемости, домашних заданиях, освоении учебного материала посредством мессенджеров или в иной доступной форме по запросу родителей к классному руководителю.

#### **4. Учет и хранение результатов образовательного процесса**

- 4.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Администрация в лице заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе школы имеет доступ ко всем материалам педагогических работников, непосредственно

участвующих в образовательном процессе с целью контроля проведения, методической грамотности.

- 4.2. Учреждение обеспечивает хранение записей уроков, проведенных в формах вебминаров и видеоконференций, и ознакомление с ними обучающихся и их законных представителей по письменному запросу в случае конфликтной ситуации, если таковые проводились.
- 4.3. Учреждение осуществляет технологическую поддержку обучающихся при осуществлении образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.4. Руководитель Учреждения имеет доступ к содержанию каждого урока, проведенного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, контролирует их проведение, несет ответственность за полноту и качество их проведения.