

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –Лашманская основная общеобразовательная школа  
имени академика В.А. Канайкина**

**Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_/Н.И. Седова/  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
на 2022-2023 учебный год**

**2022 г.**

## ЦЕЛЬ:

- установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

## ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов; □ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### Педагогические советы школы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Об основных направлениях учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение учебно-календарного графика, учебного плана, учебной нагрузки педагогов. 3. Рассмотрение рабочих программ педагогов учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Директор школы, заместители директора по УР и ВР, библиотекарь
Ноябрь	ФГОС третьего поколения, его особенности	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
январь	Цифровая образовательная среда школы	Директор школы
март	Результаты и достижения детей и педагогов в рамках системы	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

	воспитания. Проблемы, перспективы	
апрель	Итоги самообследования школы	Администрация
Май	1 О допуске к экзаменам учащихся 9 классов 1. О переводе учащихся 1-8 в следующий класс. 2. Прохождение программного материала	Заместитель директора по УР
июнь	1. О выпуске учащихся 9 класса. 2.О награждении учащихся 9 класса	Администрация школы
июнь	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год	Администрация школы

#### Совещания при заместителе директора по УР

Сроки	Тематика	Ответственные
Август	Инструктаж по ведению школьной документации	Заместитель директора по УР
Сентябрь	Проведение ВПР, перенесенных на осень в 2022 учебном году	
Октябрь-ноябрь	Итоги классно-обобщающего контроля в 1-ом и 5 –ом классах.	Заместитель директора по УР
ноябрь	Итоги школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР
Февраль	Подготовка к проведению ВПР	Заместитель директора по УР
Май	Проведение итоговых контрольных работ. Анализ прохождения программного материала за учебный год.	Заместитель директора по УР

#### План работы по всеобучу

Сроки	Мероприятия	Ответственные
до 31 августа	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	администрация
до 31 августа	Комплектование 1 класса	администрация
до 5 сентября	Сбор сведений об количественном составе классов	Кл.руководители
до 5 сентября	Проверка списочного состава обучающихся по классам	зам. директора по УР

до 10 сентября	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	администрация, библиотекарь
до 1 сентября	Составление расписания занятий	зам. директора по УР
до 5 сентября	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР
сентябрь	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	зам. директора по ВР
сентябрь	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	зам. директора по ВР
1 раз в четверть	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	администрация
в течение года	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	зам. директора по ВР
ежедневно	Учёт посещаемости школы обучающимися	кл. руководители
в течение года	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	зам. директора по УР
1 раз в четверть	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	зам. директора по УР
октябрь-апрель	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	учитель
в течение года	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	зам.директора по ВР, кл.руководители
в течение года	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	кл. руководители
в течение года	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	учителя-предметники
в течение года	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	кл. руководители

**Реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Сентябрь		Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Сентябрь		Справка по итогам контроля
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год	Сентябрь		Справка по итогам контроля
1.1	Планирование деятельности методических объединений - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Участие в семинарах совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом графиком	Администрация	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара совещания
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО: - входная диагностика в 1-4, 5-9 классах - промежуточная диагностика УУД -диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах; -диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах;	Октябрь-ноябрь  Февраль Май	Администрация	Анализ результатов мониторинга
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Администрация	Утвержденное расписание занятий

1.6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Администрация	
1.7	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Администрация	План работы по реализации ФГОС НОО на 2023-2024 учебный год
<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся 1- класса	Август	Директор	Заключенные договора
<b>3.Финансовоэкономическое обеспечение</b>				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материальнотехнической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет ресурсов; - условий для и реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь ноябрь	Администрация, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на повышение квалификации	Декабрь	Администрация	Заявка

### 5. Информационное обеспечение

5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы по обсуждению вопросов и обмену опытом	По плану	Руководитель м/о	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС в 1-9 классах; - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Администрация	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	В течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Администрация, учитель	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений

### План внутришкольного контроля

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
сентябрь					
1 неделя	1-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	администрация	Справка заместителя директора
1 неделя	1-9	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> отчёты классных руководителей в информационной среде Барс	зам. директора по УР, ВР	Справка заместителей директора по УР, ВР, индивид. собеседования
3 неделя	1-9	Школьная документация: журналы, личные дела	<i>Обзорный</i> просмотр документации	Заместители директор по УР и ВР	Приказ, справка, индивид. собесед.,

3 неделя	1-9	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по ВР	Справка зам. директора по ВР,
3 неделя	1-9	Планирование и организация внеурочной деятельности	<i>Тематический</i> Проверка документации, посещение занятий, наблюдение, собеседование	зам.директора по ВР	справка,
3 неделя	1-9	Планирование работы МО на год	<i>Обзорный</i> просмотр документации	зам.директора по УР	Планы работы МО
4 неделя	1-9	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Директор	справка,
2 неделя сентября- 3 неделя октября	4-9	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Проведение ВПР		справка
4 неделя	2-3  4-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ: организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах; организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах.	<i>Тематический</i> Входные конт. работы по математике и русскому языку	зам.директора по УР  зам.директора по УР	приказ, справка  приказ, справка
<b>октябрь</b>					
3-4 неделя	1	Изучение адаптации к обучению в школе обучающихся 1 класса	<i>Классно-обобщающий</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по	справка
1-4 неделя	4-9	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	приказ,
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации, отчёты	зам.директора по УР	Справка
4 неделя	1-9	Проверка школьной документации (журналов)	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть	зам.директора по УР	Справка, индив. собесед.,

3 неделя	9	Тренировочное Итоговое собеседование в 9 классе по русскому языку	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 9 классов	зам.директора по УР,учитель русского языка	справка
<b>ноябрь</b>					
2-3 неделя	8-9	2-й (муниципальный ) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	приказ,
2-4 недели	5	Изучение адаптации к обучению на третьем уровне образования	<i>Классно-обобщающий</i> , Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УР	справка
4 неделя	1-9	Проверка работы классного руководителя по ознакомлению родителей с успеваемостью и посещаемостью обучающихся	<i>Обзорный</i> система работы классного руководителя	зам.директора по УР	приказ, справка
4 неделя	9	Тренировочное Итоговое собеседование в 9 классе по математике	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 9 классов	зам.директора по УР	справка
<b>декабрь</b>					
2 -4 неделя	5-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ по географии	<i>Тематический</i> Диагностические работы	зам.директора по УР	справка, индивидуальное собеседование
1-2 неделя	7-9	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	справка, заседания МО
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УР	справка
4 неделя	1-9	Проверка школьной документации	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	зам.директора по УВР	справка
<b>январь</b>					
3-4 неделя	1-4 кл	Состояние преподавания технологии	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков ,	Директор, зам.директора по УР	справка

4 неделя	1-6	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	<i>Тематический</i> Диагностика	зам.директора по УР	Справка,
<b>февраль</b>					
1-2 неделя	7-9 кл	Мониторинг качества усвоения учебных программ по литературе	<i>Тематический</i> Диагностика	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	9	Уровень готовности учащихся к сдаче ОГЭ	<i>Тематический</i> Диагностика	зам.директора по УР	справка
1-2 нед	9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	ГИА	Зам.дир по ВР	протоколы
<b>март</b>					
2-3 неделя	1-3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	зам.директора по ВР	справка
3 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УР	справка
4 неделя	1-9	Проверка журналов и журналов кружковой работы	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора по УР,ВР	справка
<b>апрель</b>					
1-4 нед	4-8 кл	Контроль за усвоением учебного материала	Всероссийские контрольные работы	Зам.директора по УР,руководители ШМО	протоколы
2-4 неделя	4	Результативность обучения на втором уровне образования	Класно-обобщающий контроль	зам.директора по УР	справка
<b>май</b>					
4 неделя	1-8	Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УР	справка
3 неделя	8	Тренировочное Итоговое собеседование в 8 классе	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 8 классов	зам.директора по УР	справка
4 неделя	1-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) на 2022/2023 учебный год	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по УР	ПС, приказ

июнь					
1-3 неделя	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	ГИА	Зам.директора по УР	справка
2 неделя	1-9	Ведение документации	Обзорный просмотр	зам.директора по УР	Приказ, ПС
1-4 неделя	1-8	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	начальник лагеря	Приказ

### РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

**Цель:** обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Консультации по вопросу оформления классной документации	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Посещение уроков коллег по методическому объединению.	В течение года	учителя	
3.	Посещение уроков у молодых специалистов.	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по МР	Оказание методической помощи



## Предметные недели

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Русского языка и литературы	октябрь	Руководители ШМО
2	Математики и физики.	ноябрь	Руководители ШМО
3	Истории и обществознания	декабрь	Руководители ШМО
4	Английского языка	январь	Руководители ШМО
5	Информатики	февраль	Руководители ШМО
6	Экологический марафон (биология, география, химия)	Апрель-май	Руководители ШМО

## Работа с детьми, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Система работы с учащимися на уроках и их участие в школьных олимпиадах, привлечение их к исследовательской деятельности. Планы работы учителей.	Сентябрь	Методист
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Руководители ШМО
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Заместитель директора по УР
4	Анализ участия школьников в районных олимпиадах	Январь	Заместитель директора по УР
5	Составление банка данных о детях имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательской деятельности, планах и методах работы данной категории учащихся	В течении года	Заместитель директора по УР
6	Анализ работы учителей и классных руководителей с учащимися	Май	Заместитель директора по УР

## Работа со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости, выявление учащихся из «группы риска». План работы учителей предметников	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Организация дополнительных занятий	В течении года	Руководители ШМО
3	Беседа с родителями неуспевающих учащихся по итогам четверти и года	В течении года	Администрация
4	Составление банка данных о слабоуспевающих учащихся, планах и	В течении года	Заместитель директора по УР

	методах работы данной категории учащихся		
5	Анализ работы учителей и классных руководителей со слабоуспевающими	Май	Заместитель директора по УР