

Муниципальное образовательное учреждение – Лашманская основная общеобразовательная школа
имени академика В.А. Канайкина



И.о. директора школы / А.Р. Девликамова /
Утверждаю: / А.Р. Девликамова /
Приказ № 188-Ор от 2.09.24

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени общего образования (ООО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	33
5 - 9	42
Итого	75

Педагогические советы школы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Перспективы развития школы на 2024-2025 учебный год» 1. Рассмотрение учебно-календарного графика, учебного плана, учебной нагрузки педагогов. Рассмотрение рабочих программ педагогов учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности, дополнительного образования		
2.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР	Октябрь
	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, классов.	Зам. директора по УР	
3.	Педсовет: «Методические приемы и современные технологии по повышению образовательных результатов обучающихся»	Методист	Декабрь
	Анализ работы за первое полугодие	Зам. директора по УР	
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	Зам. директора по УР	
4.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
5.	О допуске к экзаменам учащихся 9 классов О переводе учащихся 1-8 в следующий класс. Прохождение программного материала	Зам. директора по УР	Апрель
	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	Директор школы	
6.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь

О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы
Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы
Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Администрация
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-9 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 5-9 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-го класса	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-8-ых классов.	Зам.директора по УР
		Световой и тепловой режим в школе.	
		Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Директор школы
3.	Ноябрь	Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-8-ых классов.	Зам. директора по УР

		Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по УР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по ВР
		Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
5.	Февраль	Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам директора по УР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по НМР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам директора по КО
		Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
6.	Апрель	Результаты итоговых контрольных работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-го класса: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	Зам директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по УР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
		Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам директора по ВР
7.	Май	Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
			Зам. директора по УР

		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
8.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-го класса (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9-го класса.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

Совещания при заместителе директора по УР

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Инструктаж по ведению школьной документации	Заместитель директора по УР
Октябрь-ноябрь	Итоги классно-обобщающего контроля в 1-ом и 5 –ом классах.	Заместитель директора по УР
ноябрь	Итоги школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УР
Февраль	Подготовка к проведению ВПР	Заместитель директора по УР
Май	Проведение итоговых контрольных работ. Анализ прохождения программного материала за учебный год.	Заместитель директора по УР

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь

8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ЗДУВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР, социальный психолог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Классные руководители, методист
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для повышения качества образования с использованием системо-деятельного подхода в обучении».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая обновленные с изменениями ФГОС НОО, ООО	Сентябрь		Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
1.2	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Сентябрь		Справка по итогам контроля
1.3	Соответствие рабочих программ учебных предметов учебному плану на 2024/25 учебный год	Сентябрь		Справка по итогам контроля
1.4	Планирование деятельности методических объединений - в	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.5	Участие в семинарах совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС, ФООП	В соответствии с планом графиком	Администрация	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара совещания

1.6	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО: -входная диагностика в 1-4, 5-9 классах -промежуточная диагностика УУД -диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах; -диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах;	Октябрь- ноябрь Февраль Май	Администрация	Анализ результатов мониторинга
1.7	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Администрация	Утвержденное расписание занятий
1.8	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы обслуживания и т.п.)	Октябрь	Администрация	
1.9	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2025-2026 учебном году	Май-июнь	Администрация	План работы по реализации ФГОС НОО ФГОС ООО на 2025-2026 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями обучающихся 1- класса	Август	Директор	Заключенные договора
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ

3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет ресурсов; - условий для и реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь ноябрь	Администрация, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на повышение квалификации	Декабрь	Администрация	Заявка
5. Информационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей- предметников основной школы по обсуждению вопросов и обмену опытом	По плану	Руководитель м/о	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС и ФООП	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС в 1-9 классах; - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	В течение года	Администрация	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	В течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Администрация, учитель	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
6. Методическое обеспечение				

6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.1 0	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.1 1	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.1 2	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка

План внутришкольного контроля

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
сентябрь					
1 неделя	1-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	администрация	Справка заместителя директора
1 неделя	1-9	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> отчёты классных руководителей в информационной среде Барс	зам. директора по УР, ВР	Справка заместителей директора по УР, ВР, индивид. собеседования
3 неделя	1-9	Школьная документация: журналы, личные дела	<i>Обзорный</i> просмотр документации	Заместители директор по УР и ВР	Приказ, справка, индивид. собесед.,
3 неделя	1-9	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по ВР	Справка зам. директора по ВР,
3 неделя	1-9	Планирование и организация внеурочной деятельности	<i>Тематический</i> Проверка документации, посещение занятий, наблюдение, собеседование	зам.директора по ВР	Справка
3 неделя	1-9	Планирование работы МО на год	<i>Обзорный</i> просмотр документации	зам.директора по УР	Планы работы МО
4 неделя	1-9	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Директор	Справка
4 неделя	2-3 4-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ: организация стартовой диагностики в 1ом классе; организация входной диагностики во 2–4-х, 5–9-х классах.	<i>Тематический</i> Входные конт. работы по математике и русскому языку	зам.директора по УР зам.директора по УР	Приказ, справка
октябрь					
3-4 неделя	1	Изучение адаптации к обучению в школе обучающихся 1 класса	<i>Классно-обобщающий</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по	Справка

1-4 неделя	4-9	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	Приказ
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации, отчёты	зам.директора по УР	Справка
4 неделя	1-9	Проверка школьной документации (журналов)	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть	зам.директора по УР	Справка, индив. собесед.,
3 неделя	9	Тренировочное Итоговое собеседование в 9 классе по русскому языку	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 9 классов	зам.директора по УР, учитель русского языка	Справка
ноябрь					
2-3 неделя	8-9	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам. директора по УР	Приказ
2-4 недели	5	Изучение адаптации к обучению на третьем уровне образования	<i>Класно-обобщающий</i> , Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УР	Справка
4 неделя	1-9	Проверка работы классного руководителя по ознакомлению родителей с успеваемостью и посещаемостью обучающихся	<i>Обзорный</i> система работы классного руководителя	зам.директора по УР	Приказ, справка
4 неделя	9	Тренировочное Итоговое собеседование в 9 классе по математике	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 9 классов	зам.директора по УР	Справка
декабрь					
2 -4 неделя	5-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ по алгебре, геометрии	<i>Тематический</i> Диагностические работы	зам.директора по УР	Справка, индивидуальное собеседование
1-2 неделя	7-9	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР	справка, заседания МО
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УР	Справка

4 неделя	1-9	Проверка школьной документации	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	зам.директора по УВР	Справка
январь					
3-4 неделя	1-4 кл	Состояние преподавания Учебного предмета математика	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков ,	Директор, зам.директора по УР	Справка
4 неделя	1-6	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	<i>Тематический</i> Диагностика	зам.директора по УР	Справка
февраль					
1-2 неделя	7-9 кл	Мониторинг качества усвоения учебных программ по русскому языку	<i>Тематический</i> Диагностика	зам.директора по УВР	Справка
3 неделя	9	Уровень готовности учащихся к сдаче ОГЭ	<i>Тематический</i> Диагностика	зам.директора по УР	Справка
1-2 нед	9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	ГИА	Зам.дир по ВР	протоколы
март					
2-3 неделя	1-3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	зам.директора по ВР	Справка
3 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УР	Справка
4 неделя	1-9	Проверка журналов и журналов кружковой работы	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора по УР,ВР	Справка
апрель					
1-4 нед	4-8 кл	Контроль за усвоением учебного материала	Всероссийские контрольные работы	Зам.директора по УР,руководители ШМО	протоколы
2-4 неделя	4	Результативность обучения на втором уровне образования	Класно-обобщающий контроль	зам.директора по УР	Справка
май					
4 неделя	1-8	Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УР	Справка

3 неделя	8	Тренировочное Итоговое собеседование в 8 классе	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 8 классов	зам.директора по УР	Справка
4 неделя	1-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) на 2025/2026 учебный год	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по УР	Приказ
июнь					
1-3 неделя	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	ГИА	Зам.директора по УР	Справка
2 неделя	1-9	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	зам.директора по УР	Приказ
1-4 неделя	1-8	Организация летнего отдыха	<i>Фронтальный</i> работа лагеря	начальник лагеря	Приказ

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники

5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями Предметниками. Разработка плана работы с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на уроках с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к урочной деятельности и выявления отношения этих ребят к занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Консультации по вопросу оформления классной документации	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Посещение уроков коллег по методическому объединению.	В течение года	учителя	
3.	Посещение уроков у молодых специалистов.	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по МР	Оказание методической помощи

Предметные недели

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Русского языка и литературы	октябрь	Руководители ШМО
2	Математики и физики.	ноябрь	Руководители ШМО
3	Истории и обществознания	декабрь	Руководители ШМО
4	Английского языка	январь	Руководители ШМО
5	Информатики	февраль	Руководители ШМО
6	Экологический марафон (биология, география, химия)	Апрель-май	Руководители ШМО

Работа с детьми, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Система работы с учащимися на уроках и их участие в школьных олимпиадах, привлечение их к исследовательской деятельности. Планы работы учителей.	Сентябрь	Методист
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Руководители ШМО
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Заместитель директора по УР
4	Анализ участия школьников в районных олимпиадах	Январь	Заместитель директора по УР
5	Составление банка данных о детях имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательской деятельности, планах и методах работы данной категории учащихся	В течении года	Заместитель директора по УР
6	Анализ работы учителей и классных руководителей с учащимися	Май	Заместитель директора по УР

Работа со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости, выявление учащихся из «группы риска». План работы учителей предметников	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Организация дополнительных занятий	В течении года	Руководители ШМО
3	Беседа с родителями неуспевающих учащихся по итогам четверти и года	В течении года	Администрация
4	Составление банка данных о слабоуспевающих учащихся, планах и	В течении года	Заместитель директора по УР

	методах работы данной категории учащихся		
5	Анализ работы учителей и классных руководителей со слабоуспевающими	Май	Заместитель директора по УР

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне ООО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

